

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Армавирский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ «Армавирский  
медицинский колледж»  
от «07» июня 2017 г. № 159 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделении дополнительного профессионального образования

Армавир  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011г. №323 - ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Минздрава РФ от 05.06.1998г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказа Минздравсоцразвития России от 23.07.2010г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказа МЗ РФ от 16.04.2008г. от № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» в редакции приказа МЗ и социального развития РФ от 30.03.2010г. №199, приказа Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минздрава России от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», Уставом и локальными актами ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж».

1.2. ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональной переподготовки) в целях повышения профессиональных знаний специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, совершенствования и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3. Реализация дополнительных профессиональных программ для специалистов, имеющих среднее медицинское и фармацевтическое образование, осуществляется отделением дополнительного профессионального образования (далее по тексту – отделение ДПО). Отделение ДПО осуществляет следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

1.4. Отделение ДПО создается, реорганизуется и ликвидируется

приказом директора колледжа с последующим уведомлением учредителя.

1.5. Основными задачами отделения ДПО являются:

-удовлетворение потребностей специалистов лечебно-профилактических учреждений города и края в совершенствовании профессиональных и получении новых знаний в области медицины и здравоохранения;

-проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.6. Отделение ДПО осуществляет:

-обучение по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, сертификацию специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

1.7. ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» создает условия необходимые для деятельности отделения ДПО:

-выделяет и закрепляет высококвалифицированные педагогические кадры, аудитории и лабораторный фонд с соответствующей технической базой, оборудованием и оснащением.

1.8. Лицензирование, аккредитация отделения ДПО осуществляется в составе колледжа.

## **2. Управление отделением ДПО. Работники и преподаватели**

2.1. Управление отделением дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом колледжа.

2.2. Общее руководство деятельностью отделения ДПО осуществляет директор колледжа, утверждает локальные акты отделения, подписывает производственную (рабочую) документацию, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками, осуществляет иную деятельность, связанную с работой отделения.

2.3. Директор колледжа в отношении работников отделения ДПО реализует полномочия работодателя в соответствии с трудовым законодательством РФ, в том числе:

-определяет и утверждает штатный и квалификационный состав отделения ДПО;

-назначает на должность и освобождает от должности;

-предоставляет и организовывает рабочее место в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, действующих в РФ;

-обеспечивает своевременно и в полном объеме с проведением индексации выплату заработной платы;

-осуществляет моральное и материальное стимулирование труда;

-обеспечивает безопасные условия труда;

-предоставляет ежегодный основной отпуск, продлевает или переносит его в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ;

-предоставляет отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ;

-предоставляет возможность повышать профессиональный уровень в учреждениях повышения квалификации системы образования и здравоохранения за счёт средств работодателя;

-предоставляет работникам отделения ДПО возможность аттестоваться на квалификационную категорию;

-обеспечивает отделение ДПО необходимой материально-технической базой (мебелью, оргтехникой, бланками документов установленного образца и т.д.);

-реализует иные права и гарантии работников, предусмотренные трудовым законодательством РФ;

-издаёт приказы и распоряжения, обязательные для соблюдения работниками отделения ДПО;

- утверждает расписание, локальные акты отделения.

Директор колледжа является председателем итоговой аттестационной комиссии, сертификационной комиссии, работающей на постоянной основе при ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж».

2.4. Заведующий отделением ДПО назначается на должность (освобождается от должности) приказом директора колледжа, относится к руководящим должностям.

Заведующий отделением ДПО должен иметь высшее медицинское образование, опыт практической и учебно-методической работы, обладать организаторскими способностями.

Заведующий отделением ДПО:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью отделения;

- принимает участие в укреплении материально-технической базы отделения;

- согласовывает документацию;

- осуществляет текущее планирование;

- координирует работу специалистов отделения;

- обеспечивает выполнение образовательного процесса;

- проводит работу по подготовке и проведению экзаменов;

-осуществляет работу по распределению и учёту учебной нагрузки преподавателей;

-курирует входящую и исходящую корреспонденцию, ведение учетных журналов;

- готовит проекты приказов по отделению;

- ведет отчетную документацию отделения;

- осуществляет защиту, хранение, обработку и передачу персональных данных работников, слушателей;

- пользуется правами, гарантиями и несет ответственность в соответствии с трудовым и иным законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж».

Заведующий отделением ДПО является секретарем экзаменационной сертификационной комиссии.

2.5. Работниками отделения ДПО являются: секретарь, диспетчер выполняющие функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Активно содействующая группа отделения ДПО: директор, заведующий учебной частью, главный бухгалтер, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам. Состав группы может меняться приказом директора.

2.6. Преподавать в отделении ДПО могут специалисты колледжа, учреждений здравоохранения г.Армавира и центральных районных больниц края.

Специалисты осуществляют преподавательскую работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.03 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры». Нагрузка преподавателей (специалистов), выполняющих педагогическую работу на условиях почасовой оплаты утверждается приказом директора по колледжу. Стоимость часа устанавливается приказом директора и утверждается Учредителем, включает в себя оплату отпуска.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объёме не более 360 часов. Приём на педагогическую работу специалистов осуществляется на конкретную программу повышения квалификации на основании личного заявления, утвержденного приказом директора по колледжу. Взаимоотношения между колледжем и специалистом-преподавателем носят временный (срочный) характер. С лицом, выполняющим педагогическую работу на условиях почасовой оплаты в объёме не более 360 часов в год, заключается трудовой договор по совместительству. По окончании программы повышения квалификации преподаватель подлежит увольнению.

### **3. Слушатели отделения ДПО**

3.1. Учебный процесс в отделении ДПО осуществляется в течение календарного года.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее медицинское и фармацевтическое профессиональным образование; лица, получающие среднее медицинское и фармацевтическое профессиональным образование (студенты выпускных групп). Слушателями отделения ДПО являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения

квалификации и профессиональной переподготовки приказом директора ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж».

3.3. Обучение слушателей отделения ДПО по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется согласно Положения об обучении специалистов со средним медицинским и фармацевтическим профессиональным образованием по дополнительным профессиональным программам.

3.4. Слушателю отделения ДПО по его требованию выдается справка, свидетельствующая о зачислении его на обучение по дополнительной профессиональной программе.

3.5. Права и обязанности слушателей определяются Уставом ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж», настоящим Положением и договором на оказание платных образовательных, услуг.

3.6. Слушатели имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж».

3.7. Оценка уровня знаний слушателей отделения ДПО проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и результатов итоговой аттестации.

3.8. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются удостоверения о повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке.

#### **4. Учебная деятельность отделения ДПО**

4.1. Обучение специалистов, имеющих среднее медицинское и фармацевтическое образование, по дополнительным профессиональным программам осуществляется с частичным отрывом от работы. Обучение осуществляется по мере комплектования групп на договорной основе с полной компенсацией затрат за обучение.

Сроки и форма обучения устанавливаются отделением ДПО в соответствии с настоящим Положением и Положением об обучении специалистов со средним медицинским и фармацевтическим профессиональным образованием по дополнительным профессиональным программам.

4.2. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, имеющих среднее медицинское и фармацевтическое образование, разрабатываются и реализуются отделением ДПО с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным

знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Прием слушателей на обучение по договору с оплатой стоимости обучения проводится на основании личных заявлений слушателей, либо заявок руководителей учреждений и организаций, не находящихся в ведомственном подчинении министерства здравоохранения Краснодарского края, на основании которых заключается договор с последующей оплатой стоимости обучения.

4.4. При реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации составляется расписание на конкретную программу и утверждается директором колледжа.

4.5. Оплата за обучение осуществляется согласно прейскуранта цен, утвержденного министерством здравоохранения Краснодарского.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Практические занятия проводятся на базах медицинских учреждений города Армавира, районов Краснодарского края.

Учет успеваемости слушателей, посещаемости занятий, учебных часов обучения фиксируется в журналах учебных занятий.

4.7. Обучение специалистов по основным разделам завершается промежуточной аттестацией. По окончании обучения слушатели допускаются к итоговой аттестацией в два этапа:

1. проверка уровня теоретических знаний - тестовые задания;
2. проверка практических навыков - экзамен по билетам.

4.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования документ о повышении квалификации или профессиональной переподготовке выдается не ранее получения соответствующего документа об образовании. По окончании обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (при освоении дополнительной профессиональной программы 144 часа и более) и профессиональной переподготовки проводится сертификационный экзамен на получение сертификата специалиста.

Сертификационный экзамен на получение сертификата специалиста проводится согласно требованиям Положения о сертификационном экзамене на получение сертификата специалиста в отделении дополнительного профессионального образования.

## **5. Финансовая деятельность и контроль отделения ДПО**

5.1. Финансирование отделения ДПО осуществляется из

внебюджетных средств.

5.2. Стоимость одного часа обучения группы слушателей на договорной основе с полной компенсацией затрат устанавливается на основании прейскуранта цен, согласованного министерством здравоохранения Краснодарского края.

5.3. Оплата за обучение осуществляется на лицевой счет колледжа через коммерческий банк.

5.4. Контроль за деятельностью отделения дополнительного профессионального образования осуществляет директор колледжа.

Заведующий отделением  
дополнительного  
профессионального образования \_\_\_\_\_ Т.А. Карабахцян

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Е.Ю. Георгиева